	PROCESO ADQUISICIÓN DE BIENES Y SERVICIOS FORMATO ESTUDIOS Y DOCUMENTOS PREVIOS	F3.P5.ABS	05/04/2023
		Versión 12	Página 1 de 11

ESTUDIOS Y DOCUMENTOS PREVIOS	Fecha: JUNIO DE 2023
Área solicitante: DIRECCIÓN DE NUTRICIÓN	
Responsable del área solicitante: RUBÉN ERNESTO ORJUELA AGUDELO – DIRECTOR DE NUTRICIÓN	
Objeto: PRESTAR SERVICIOS PROFESIONALES PARA APOYAR DE MANERA TRANSVERSAL LAS ESTRATEGIAS QUE HACEN PARTE DEL PROYECTO DE INVERSIÓN DE LA DIRECCIÓN DE NUTRICIÓN, EN TEMAS RELACIONADOS CON POLÍTICA DE SEGURIDAD ALIMENTARIA, Y ATENCIÓN Y PREVENCIÓN A LA DESNUTRICIÓN.	

1. JUSTIFICACIÓN Y DESCRIPCIÓN DE LA NECESIDAD.

1.1 Justificación:

El ICBF es un establecimiento público descentralizado, con personería jurídica, autonomía administrativa y patrimonio propio, creado mediante la Ley 75 de 1968 y su Decreto Reglamentario 2388 de 1979, adscrito al Departamento Administrativo para la Prosperidad Social, mediante Decreto 4156 de 2011, que tiene por objeto propender y fortalecer la integración y desarrollo armónico de la familia, proteger a los niños, niñas y adolescentes y garantizarles sus derechos.

De conformidad con el artículo 37 del Decreto 987 de 2012, son funciones de la Dirección de Nutrición, entre otras, las siguientes:

“(...) 3. Orientar el establecimiento y articulación de las acciones para la implementación del componente nutricional en los diversos programas del ICBF que lo requieran, 8. Definir los lineamientos y estándares técnicos de ejecución de los programas y proyectos de Nutrición, que deberán aplicarse, de acuerdo con el tipo de atención de su competencia, para cada una de las Direcciones de Primera Infancia, Niñez y Adolescencia y de Familia y Comunidades y, con la Dirección de Protección, 13. Asesorar a todas las áreas del Instituto Colombiano del Bienestar Familiar en temas relacionados con Seguridad Alimentaria y Nutricional y emitir conceptos técnicos, 18. Brindar asistencia técnica a las Direcciones Regionales y entes territoriales cuando corresponda para la elaboración, ejecución y seguimiento de planes, programas y proyectos de carácter nacional y departamental en materia de Seguridad Alimentaria y Nutricional, con base en los lineamientos y resultados del seguimiento, supervisión, evaluación o investigaciones efectuadas, 20. Coordinar con las diferentes áreas del Instituto y del Sistema Nacional de Bienestar Familiar, las acciones pertinentes al desarrollo y operación de los programas y servicios y 23. Definir, en conjunto con la Dirección de Planeación y Control de Gestión, los mecanismos de medición que permitan establecer el cumplimiento de los objetivos de cada uno de los programas y proyectos relacionados con su tema y apoyar a las Direcciones de Primera Infancia, Niñez y Adolescencia y de Familia y Comunidades y Protección, en la incorporación de dichos mecanismos, dentro del proceso de seguimiento a la ejecución de los programas. (...)”

En tal sentido, la Dirección de Nutrición contribuye con los objetivos establecidos en el Conpes 113 de 2008, que estableció la Política Nacional de Seguridad Alimentaria y Nutricional, que tiene como objetivo “Garantizar que toda la población colombiana disponga, acceda y consuma alimentos de manera permanente y oportuna, en suficiente cantidad, variedad, calidad e inocuidad”. La Política

Antes de imprimir este documento... piense en el medio ambiente!



PROCESO ADQUISICIÓN DE BIENES Y SERVICIOS
FORMATO ESTUDIOS Y DOCUMENTOS PREVIOS

F3.P5.ABS

05/04/2023

Versión 12

Página 2 de 11

ESTUDIOS Y DOCUMENTOS PREVIOS

Fecha: JUNIO DE 2023

está dirigida a toda la población colombiana, y requiere de la realización de acciones para disminuir las desigualdades sociales y económicas, asociadas a la inseguridad alimentaria y nutricional, en los grupos de población en condiciones de vulnerabilidad.

Para ello, se creó el proyecto de inversión “CONTRIBUCIÓN CON ACCIONES DE PROMOCIÓN Y PREVENCIÓN EN EL COMPONENTE DE ALIMENTACIÓN Y NUTRICIÓN PARA LA POBLACIÓN COLOMBIANA A NIVEL NACIONAL”, identificado con el código BPIN 2018011000627, el cual está conformado por las Estrategias: Política de Seguridad Alimentaria, Alimentos de Alto Valor Nutricional – AAVN y Atención y Prevención a la Desnutrición, de las cuales se desagregan las siguientes acciones:

1. Promover el conocimiento y la apropiación de herramientas técnicas que orientan las políticas públicas en el marco de la alimentación y nutrición de la población colombiana: con el propósito de contribuir a la toma de decisiones en seguridad alimentaria y nutricional, a erradicar la malnutrición, al fortalecimiento de la capacidad técnica de las instituciones, al desarrollo de estrategias de información, educación y comunicación en temas de alimentación y nutrición, estilos de vida y alimentación saludable, al reconocimiento de las diferencias y prácticas culturales en la alimentación mediante la adaptación de las Guías Alimentarias Basadas en Alimentos para la población colombiana con enfoque diferencial, territorial y de género.

2. Brindar Alimentos de Alto Valor Nutricional - AAVN a la población beneficiaria del ICBF mediante su inclusión en las minutas patrón de alimentos en las diferentes modalidades de atención del ICBF, con el fin de contribuir al aporte de calorías y nutrientes necesarios para un adecuado crecimiento y desarrollo. Así mismo, realizar la entrega de Bienestarina Líquida a población en condición de vulnerabilidad nutricional y social en el marco de jornadas especiales y situaciones de emergencia. Finalmente, realizar la contratación de la interventoría para la producción y distribución de alimentos de alto valor nutricional, como apoyo al proceso de supervisión y control de calidad del proceso.

Así mismo, avanzar en la investigación y desarrollo de nuevos alimentos de alto valor nutricional que se encuentren alineados con la producción y cultura alimentaria local (compras locales), a fin de posicionar la estrategia de AAVN como un eslabón clave en la seguridad alimentaria y nutricional de la población, especialmente en la prevención de deficiencias de micronutrientes.

3. Contribuir a mejorar el estado nutricional de mujeres gestantes con bajo peso y niños y niñas menores de 5 años con malnutrición, a través de acciones en educación alimentaria y nutricional, promoción de hábitos de estilo de vida saludables, complementación alimentaria y fortalecimiento familiar, en articulación con las entidades del Sistema Nacional de Bienestar Familiar -SNBF, mediante las modalidades de atención Centros de Recuperación Nutricional, 1.000 días para cambiar el mundo y el Servicio de Unidades de Búsqueda Activa.

Para el cumplimiento de las funciones anteriormente descritas, la Dirección de Nutrición cuenta actualmente con doce (12) cargos de planta, distribuidos así: Un (01) coordinador que tiene asignadas funciones para la organización y control de las actividades que se establecen de acuerdo con la asignación de equipos de trabajo teniendo en cuenta las metas y políticas institucionales y (6) nutricionistas dietistas como responsables de brindar asistencia técnica y orientación en el desarrollo de la política institucional a nivel nacional. Así mismo, se cuenta con dos (2) ingenieros de alimentos, quienes se encargan entre otras, de la aplicación de los instrumentos de verificación de estándares definidos para las diferentes modalidades de atención, de acuerdo con los lineamientos establecidos y participar en el proceso de diagnóstico de necesidades en alimentación y nutrición, junto con las direcciones misionales del Instituto, de acuerdo con los procedimientos establecidos. Adicionalmente, hay un (1) secretario ejecutivo quien es el responsable de atender al público, organizar la agenda de reuniones, desplazamientos y compromisos que debe atender el jefe inmediato en el desarrollo de sus funciones y en general apoyar el desarrollo de las actividades administrativas de la Dependencia y un (1) técnico

Antes de imprimir este documento... piense en el medio ambiente!



PROCESO ADQUISICIÓN DE BIENES Y SERVICIOS
FORMATO ESTUDIOS Y DOCUMENTOS PREVIOS

F3.P5.ABS

05/04/2023

Versión 12

Página 3 de 11

ESTUDIOS Y DOCUMENTOS PREVIOS

Fecha: JUNIO DE 2023

administrativo encargado brindar apoyo técnico, administrativo u operativo en el desarrollo de los planes, programas y proyectos del área. Aunado a lo anterior, un (1) licenciado en química y biología, responsable de participar en el proceso de diagnóstico de necesidades en alimentación y nutrición y apoyo en el desarrollo y actualización de herramientas e insumos técnicos en materia de seguridad alimentaria. Vale precisar que al culminar la vigencia 2022 este perfil se encuentra vacante.

De acuerdo con lo anterior, dicho personal de planta resulta insuficiente para brindar cobertura a la totalidad de las actividades previstas para la vigencia 2023 por parte de la Dirección de Nutrición, respecto a la planificación, gestión y desarrollo desde los componentes administrativo, financiero y jurídico del proyecto de inversión denominado *"contribuir con acciones de promoción y prevención en el marco del componente de alimentación y nutrición en el territorio nacional"*, lo cual requiere un aumento de coberturas, ampliación de contratos, nuevas obligaciones y acciones en la operación de la Estrategia de Alimentos de Alto Valor Nutricional y requieren un apoyo mayor en el seguimiento a la implementación, ejecución y culminación de procesos desde cada Estrategia contemplada y las cuales son compromisos de la entidad.

En el marco de dichos componentes, se requieren profesionales con perfiles en Nutrición y Dietética, Administración de Empresas, Ingenierías y Derecho como núcleos básicos de conocimiento que permiten un manejo integral de los servicios que ofrece la Dirección de Nutrición, esto para atender los requerimientos que se generen periódicamente y en razón al avance del proceso de ejecución de los más de 100 contratos de aporte en las Regionales del ICBF.

En consecuencia, teniendo en cuenta que mediante certificación expedida por el (la) Director (a) de Gestión Humana del ICBF se deja constancia que no existen en planta funcionarios que adelanten las tareas aquí plasmadas. Por ello, el ICBF requiere contratar dos (02) colaboradores, que presten a la Dirección de Nutrición, por sus propios medios, con plena autonomía técnica y administrativa, sus servicios profesionales para apoyar el cumplimiento de las actividades del área.

Teniendo en cuenta el objeto a contratar y las obligaciones a desarrollar en ejecución del contrato, se requiere entonces que las personas a contratar cumplan con el siguiente perfil:

Por tratarse de un contrato de prestación de servicios profesionales de conformidad con lo establecido en la normativa vigente, se podrá contratar directamente, para lo cual el candidato demostrará que está en capacidad de ejecutar el objeto del contrato y que posee la idoneidad y experiencia profesional que requiere la Dirección de Nutrición, de acuerdo con la resolución No. Resolución 5256 del 4 de noviembre de 2022. por medio de la cual se establecen los requisitos, perfiles y honorarios de la entidad que se encuentre vigente, mediante la acreditación de las condiciones de formación académica y experiencia señaladas a continuación:

<i>Categoría*</i>	<i>Nivel*</i>	<i>Requisitos*</i>	<i>Contenido del Requisito</i>
<i>Profesional</i>	<i>4</i>	<i>Profesional</i>	<i>Título Profesional en Nutrición y Dietética y afines</i>
		<i>Posgrado</i>	<i>En cualquier modalidad relacionada con el área núcleo de conocimiento del requisito profesional</i>
		<i>Experiencia</i>	<i>36 meses de experiencia profesional</i>

**La categoría, el nivel y los requisitos, se tomarán teniendo en cuenta la tabla de honorarios del ICBF establecida mediante la Resolución No. 5256 del 4 de noviembre de 2022.*

Antes de imprimir este documento... piense en el medio ambiente!



PROCESO ADQUISICIÓN DE BIENES Y SERVICIOS
FORMATO ESTUDIOS Y DOCUMENTOS PREVIOS

F3.P5.ABS

05/04/2023

Versión 12

Página 4 de 11

ESTUDIOS Y DOCUMENTOS PREVIOS

Fecha: JUNIO DE 2023

*** Tener en cuenta, las EQUIVALENCIAS entre estudio y experiencia establecida mediante la Resolución No. 5256 del 4 de noviembre de 2022.*

1.2 Descripción de la necesidad:

Con la ejecución del objeto contractual que aquí se plantea y en aras de dar cumplimiento a las acciones derivadas de la política de seguridad alimentaria que se señalaron anteriormente, se requiere dos (02) colaboradores que cumplan con el perfil requerido para que al interior de la Dirección de Nutrición del ICBF entren a fortalecer técnicamente las estrategias de prevención de las diferentes formas de malnutrición a nivel nacional, que integran el Proyecto de Inversión de la Dirección de Nutrición, para lo cual, apoyarán la actualización y ajustes a los lineamientos técnicos e instrumentos para la sistematización de información, relacionados con dichas estrategias. Paralelamente las contratistas realizarán la revisión de los documentos técnicos relacionados con acciones que se adelanten para la prevención y atención de la desnutrición infantil en el marco del plan de emergencia contra el hambre. La otra contribución del colaborador consistirá, la actualización de lineamientos técnicos, manuales, instructivos y procedimientos de los servicios y modalidades de atención del ICBF de acuerdo con las instrucciones impartidas por el supervisor.

Por último, y de conformidad con lo señalado en el inciso 3 del artículo 2.8.4.4.5 del Decreto compilatorio 1068 de 2015, se justifica técnicamente la contratación de más de una persona con el mismo objeto con el propósito de apoyar la ejecución y cierre de las estrategias pertenecientes al proyecto de inversión de la dirección de nutrición y derivadas del componente de alimentación y nutrición.

1.3. Ítems en el Plan de Contratación en el que se encuentra incluido el bien o servicio que se solicita: La presente contratación se encuentra en PACCO de la entidad tal y como se relaciona en la plataforma SECOP II y como lo demuestra el PACCO cargado en SECOP II la sección documentos del proceso.

2. DESCRIPCIÓN DEL OBJETO, PLAZO Y LUGAR DE EJECUCIÓN.

2.1 Descripción del objeto:

PRESTAR SERVICIOS PROFESIONALES PARA APOYAR DE MANERA TRANSVERSAL LAS ESTRATEGIAS QUE HACEN PARTE DEL PROYECTO DE INVERSIÓN DE LA DIRECCIÓN DE NUTRICIÓN, EN TEMAS RELACIONADOS CON POLÍTICA DE SEGURIDAD ALIMENTARIA, Y ATENCIÓN Y PREVENCIÓN A LA DESNUTRICIÓN.

2.2 Plazo de ejecución:

El Plazo de ejecución del contrato será hasta el 31 de diciembre de 2023, el cual se empezará a contar a partir del cumplimiento de los requisitos de perfeccionamiento y ejecución.

2.3 Lugar de ejecución:

Antes de imprimir este documento... piense en el medio ambiente!



PROCESO ADQUISICIÓN DE BIENES Y SERVICIOS
FORMATO ESTUDIOS Y DOCUMENTOS PREVIOS

F3.P5.ABS

05/04/2023

Versión 12

Página 5 de 11

ESTUDIOS Y DOCUMENTOS PREVIOS

Fecha: JUNIO DE 2023

El lugar de ejecución del contrato será en la ciudad de Bogotá. D.C.

PARAGRAFO: Para todos los efectos contractuales se tendrán como domicilio la ciudad de Bogotá D.C.

3. IDENTIFICACIÓN DEL CONTRATO A CELEBRAR Y MODALIDAD DE SELECCIÓN.

3.1 Identificación del contrato a celebrar:

De conformidad con el objeto a contratar y lo dispuesto en la Ley 80 de 1993, Ley 1150 de 2007 y Decreto 1082 de 2015, el contrato resultado del proceso que aquí se adelantó se denominará: Contrato de Prestación de Servicios profesionales.

3.2 Modalidad de selección:

De conformidad con lo anterior, la modalidad de selección pertinente para PRESTAR SERVICIOS PROFESIONALES PARA APOYAR DE MANERA TRANSVERSAL LAS ESTRATEGIAS QUE HACEN PARTE DEL PROYECTO DE INVERSIÓN DE LA DIRECCIÓN DE NUTRICIÓN, EN TEMAS RELACIONADOS CON POLÍTICA DE SEGURIDAD ALIMENTARIA, Y ATENCIÓN Y PREVENCIÓN A LA DESNUTRICIÓN, corresponde a:

a) Licitación Pública _____

b) Selección Abreviada:

- I. Para la Adquisición de Bienes y Servicios de Características Técnicas Uniformes por subasta Inversa _____
- II. Para la adquisición de bienes y servicios de características Técnicas Uniformes por compra de catálogo derivado de la celebración de acuerdos marco de precios _____
- III. Para la adquisición de bienes y servicios de características técnicas uniformes en bolsas de productos _____
- IV. Para la Selección Abreviada de Menor cuantía _____
- V. Prestación de servicio de salud _____
- VI. Declaratoria de desierto de la licitación. _____
- VII. Productos de origen o destinación agropecuarios _____
- VIII. Actos y contratos que tengan por objeto las actividades comerciales e industriales propias de las EICE y de las SEM _____
- IX. Para la ejecución de: protección de personas amenazadas, desmovilización e incorporación, atención a población desplazada por la violencia, protección de derechos humanos y población en alto grado de exclusión _____
- X. Contratación de bienes y servicios que se requieren para la defensa y seguridad nacional _____

c) Concurso de méritos:

- I. Abierto _____
- II. Con precalificación _____
- III. Escogencia de intermediarios de seguros _____

Antes de imprimir este documento... piense en el medio ambiente!



PROCESO ADQUISICIÓN DE BIENES Y SERVICIOS
FORMATO ESTUDIOS Y DOCUMENTOS PREVIOS

F3.P5.ABS

05/04/2023

Versión 12

Página 6 de 11

ESTUDIOS Y DOCUMENTOS PREVIOS

Fecha: JUNIO DE 2023

d) Contratación Directa:

- I. Urgencia manifiesta. _____
- II. Contratación de empréstitos _____
- III. Contratos interadministrativos _____
- IV. Contratos para el desarrollo de actividades científicas y tecnológicas _____
- V. Encargo fiduciario _____
- VI. Inexistencia de pluralidad de oferentes. _____
- VII. Arrendamiento o adquisición de bienes inmuebles. _____
- VIII. Prestación de servicios profesionales y/o de apoyo a la gestión. x

e) Mínima cuantía _____

3.3. Código (s) UNSPSC: 80111600

4. ANÁLISIS DEL VALOR ESTIMADO DEL CONTRATO Y PRESUPUESTO OFICIAL.

Teniendo en cuenta la tabla de honorarios que el ICBF ha dispuesto para los efectos, y el perfil requerido para esta contratación, el valor del contrato es por la suma de **TREINTA Y NUEVE MILLONES QUINIENTOS CUARENTA Y SEIS MIL OCHOCIENTOS TREINTA Y TRES PESOS M/CTE (\$39.546.833,00)** presupuesto estimado en atención a lo dispuesto por la Resolución No. 5256 del 4 de noviembre de 2022. PARÁGRAFO: El valor del presente contrato será el que resulte de la prestación efectiva del servicio desde el cumplimiento de los requisitos de perfeccionamiento y ejecución hasta la finalización del plazo contractual.

NOTA: Para esta contratación NO APLICA el estudio de mercado o de sector

5. FUENTE DE LOS RECURSOS

El valor del contrato y/o proceso se encuentra respaldado por la disponibilidad presupuestal o vigencia futura relacionada en la plataforma SECOP II.

6. JUSTIFICACIONES DE LOS FACTORES DE SELECCIÓN.

No aplica

6.1 Criterios de Verificación:

No aplica

6.2 Criterios de Ponderación:

Antes de imprimir este documento... piense en el medio ambiente!



PROCESO ADQUISICIÓN DE BIENES Y SERVICIOS
FORMATO ESTUDIOS Y DOCUMENTOS PREVIOS

F3.P5.ABS

05/04/2023

Versión 12

Página 7 de 11

ESTUDIOS Y DOCUMENTOS PREVIOS

Fecha: JUNIO DE 2023

No aplica

6.3 Obligación en materia de Acuerdos Comerciales:

No aplica

7. OBLIGACIONES.

7.1 Obligaciones del Contratista.

7.1.1 Obligaciones Generales del Contratista:

1. Cumplir con el objeto del contrato con plena autonomía técnica y administrativa y bajo su propia responsabilidad, por lo tanto, no existe ni existirá ningún tipo de subordinación, ni vínculo laboral alguno entre EL CONTRATISTA y el ICBF
2. Constituir y allegar a EL ICBF las garantías requeridas dentro de los tres (3) días hábiles siguientes a la suscripción del contrato.
3. Participar y apoyar a EL ICBF en todas las reuniones a las que éste lo convoque relacionadas con la ejecución del contrato.
4. Disponer de los medios necesarios para garantizar la correcta ejecución del objeto contractual, así como del mantenimiento, cuidado y custodia de la información y documentación generada en el marco del objeto del presente contrato.
5. Atender los requerimientos y/o recomendaciones que durante el desarrollo del Contrato le imparta EL ICBF a través del supervisor del mismo, para una correcta ejecución y cumplimiento de sus obligaciones.
6. Entregar al supervisor del Contrato los informes que se soliciten sobre cualquier aspecto y/o resultados obtenidos cuando así se requiera.
7. Presentar la cuenta de cobro de conformidad con la forma de pago estipulada en el contrato, junto con el informe de las actividades realizadas para cada pago.
8. Presentar la factura electrónica validada previamente por la DIAN, como requisito necesario para el pago de los bienes y/o servicios contratados, conforme con las disposiciones señaladas en el Decreto 658 del 05 de marzo de 2020, en concordancia, con lo dispuesto en la Resolución No. 000042 del 05 de mayo de 2020 y demás normas vigentes, cuando aplique.
9. Guardar estricta reserva sobre toda la información y documentos que tenga acceso, maneje en desarrollo de su actividad o que llegue a conocer en desarrollo del contrato y que no tenga carácter de pública. En consecuencia, se obliga a no divulgar por ningún medio dicha información o documentos a terceros, sin la previa autorización escrita del ICBF.
10. Mantener correctamente actualizados cada uno de los sistemas de información que maneje en desarrollo de su actividad.
11. Asumir un buen trato para con los demás colaboradores internos y externos del Instituto Colombiano de Bienestar Familiar - ICBF, y actuar con responsabilidad, eficiencia y transparencia.
12. Devolver al ICBF, una vez finalizada la ejecución del contrato, los documentos que en desarrollo de este se hayan producido, e igualmente todos los archivos que se hayan generado en cumplimiento de sus obligaciones.
13. Colaborar con el ICBF en el suministro y respuesta de la información correspondiente, a los requerimientos efectuados por los organismos de control del Estado Colombiano en relación con la ejecución, desarrollo o implementación del contrato objeto del presente documento.
14. Utilizar la imagen del ICBF de acuerdo con los lineamientos establecidos por éste. Salvo autorización expresa y escrita de las partes ningún contratista, podrá utilizar el nombre, emblema o sello oficial de la otra parte para fines publicitarios o de cualquier otra índole.

Antes de imprimir este documento... piense en el medio ambiente!



PROCESO ADQUISICIÓN DE BIENES Y SERVICIOS
FORMATO ESTUDIOS Y DOCUMENTOS PREVIOS

F3.P5.ABS

05/04/2023

Versión 12

Página 8 de 11

ESTUDIOS Y DOCUMENTOS PREVIOS

Fecha: JUNIO DE 2023

15. Respetar las políticas del Sistema Integrado de Gestión- SIGE y sus anexos.
16. Cumplir con las disposiciones establecidas en el Capítulo "Buenas Prácticas en la Gestión Contractual" del Manual de Contratación vigente.
17. Realizar desplazamientos que se requieran, para el cumplimiento del objeto contractual, previa autorización del supervisor del contrato y presentar informe y legalización de los gastos de desplazamiento y transporte conforme al acto administrativo que regule la materia.

7.1.2 Obligaciones Específicas del Contratista:

1. Acompañar la planificación e implementación del Proyecto de Nutrición 2023 del ICBF, en las estrategias de prevención de las diferentes formas de malnutrición a nivel nacional.
2. Apoyar en la presente vigencia la actualización y ajustes a los lineamientos técnicos e instrumentos para la sistematización de información, relacionados con las estrategias de prevención de las diferentes formas de malnutrición a nivel nacional.
3. Apoyar la construcción, revisión y socialización de documentos técnicos relacionados con acciones que se adelanten para la prevención y atención de la desnutrición infantil en el marco del plan de emergencia contra el hambre
4. Acompañar la revisión, ajuste y actualización de lineamientos técnicos, manuales, instructivos y procedimientos de los servicios y modalidades de atención del ICBF de acuerdo con las instrucciones impartidas por el supervisor en el marco del objeto contractual.
5. Apoyar la formulación de estrategias, orientadas a la recuperación del estado nutricional de niños, niñas y gestantes en cumplimiento del Proyecto de nutrición 2023.
6. Apoyar la socialización e implementación del Plan Decenal de Lactancia Materna y Alimentación Complementaria 2021-2030 en el ICBF en el marco de las acciones que se definan.
7. Brindar apoyo técnico en la revisión, actualización y ajuste de las minutas patrón de alimentos de las modalidades y servicios de atención del ICBF de acuerdo con las herramientas de Seguridad Alimentaria y Nutricional.
8. Apoyar el proceso de adaptación territorial de la complementación alimentaria de las modalidades y servicios de atención del ICBF.
9. Brindar la información requerida para apoyar en la respuesta a requerimientos de órganos de control, entidades públicas, privadas y particulares, durante la vigencia 2023.
10. Participar y prestar apoyo técnico en los comités o reuniones en los cuales sea designado en cumplimiento de los compromisos institucionales para las estrategias del proyecto de inversión de Nutrición.
11. Cumplir con las demás actividades que sean requeridas por el supervisor del contrato y que estén relacionadas con el objeto de este.

7.1.3 Obligaciones contractuales asociadas a los Ejes del Sistema Integrado de Gestión:

No aplica

Antes de imprimir este documento... piense en el medio ambiente!

	PROCESO ADQUISICIÓN DE BIENES Y SERVICIOS FORMATO ESTUDIOS Y DOCUMENTOS PREVIOS	F3.P5.ABS	05/04/2023
		Versión 12	Página 9 de 11

ESTUDIOS Y DOCUMENTOS PREVIOS	Fecha: JUNIO DE 2023
7.2 Obligaciones del ICBF. 7.2.1 Obligaciones Generales del ICBF <ol style="list-style-type: none"> 1. Suministrar la información que previamente requiera EL CONTRATISTA en relación con el objeto del presente contrato. 2. Exigir a EL CONTRATISTA la ejecución idónea y oportuna de las obligaciones del presente contrato. 3. Efectuar la supervisión y seguimiento del presente contrato. 4. Garantizar el cubrimiento de los gastos de desplazamiento y transporte aéreo y terrestre que EL CONTRATISTA requiera para su traslado dentro y fuera del país, en cumplimiento del objeto contractual, de conformidad con el acto administrativo que regula la materia. 7.2.2 Obligaciones Específicas del ICBF. No aplica	
8 FORMA DE PAGO. El valor del contrato se pagará al CONTRATISTA en mensualidades vencidas, cada una por SEIS MILLONES CUATROCIENTOS TRECE MIL PESOS M/CTE (\$6.413.000) . Para el primer pago, se pagará proporcional a los días de servicio efectivamente prestados contado desde el cumplimiento de los requisitos de perfeccionamiento y ejecución y hasta el último día del mismo mes. Dichos desembolsos se realizarán previa presentación del formato "Certificación de Cumplimiento Informe de Obligaciones por Prestación de servicios-honorarios" y el comprobante de pago de los aportes al Sistema de Seguridad Social en Salud, Pensión y ARL, de acuerdo con lo establecido en la normatividad vigente y en el porcentaje establecido por el Gobierno Nacional (Si a ello hubiere lugar). PARÁGRAFO PRIMERO: Para el periodo de pago correspondiente al mes de diciembre se realizará de la siguiente forma: un primer pago por el periodo comprendido entre el primero (1) y el veinte (20) de diciembre y un segundo pago por el periodo comprendido entre el veintiuno (21) y el treinta (30) de diciembre. PARÁGRAFO SEGUNDO: El CONTRATISTA se compromete a entregar al Grupo Financiero del ICBF el formato de autorización para abono directo en cuenta de ahorros o corriente, debidamente diligenciado y firmado, anexando certificación bancaria de la titularidad de la cuenta.	
9 SUPERVISIÓN E INTERVENTORÍA. 9.1 Supervisión. La supervisión del contrato estará a cargo del director(a) de Nutrición del ICBF . En todo caso, el ordenador del gasto podrá variar unilateralmente la designación del supervisor, comunicando por escrito al designado, con copia a la Dirección de Contratación. 9.2 Interventoría. No Aplica	

Antes de imprimir este documento... piense en el medio ambiente!

	PROCESO ADQUISICIÓN DE BIENES Y SERVICIOS FORMATO ESTUDIOS Y DOCUMENTOS PREVIOS	F3.P5.ABS	05/04/2023
		Versión 12	Página 10 de 11

ESTUDIOS Y DOCUMENTOS PREVIOS	Fecha: JUNIO DE 2023
10 ESTIMACION DE RIESGOS Y FORMA DE MITIGARLOS. De conformidad con el artículo 4 de la Ley 1150 de 2007, y el artículo 2.2.1.1.1.6.3 del Decreto 1082 de 2015 en concordancia con lo establecido en el <i>“Manual para la Identificación y Cobertura del Riesgo en los Procesos de Contratación M-ICR-01”</i> de Colombia Compra Eficiente, la tipificación, asignación y estimación de los riesgos previsibles en la contratación. SE ANEXA MATRIZ DE RIESGOS.	
11 ANÁLISIS QUE SUSTENTA LA EXIGENCIA DE LAS GARANTÍAS. El contratista deberá constituir a favor del ICBF Garantía de que tratan la Ley 80 de 1993, Ley 1150 de 2007, y el Decreto 1082 de 2015, considerando el objeto a contratar, las obligaciones contractuales y el valor del contrato, dicha garantía deberá constituirse con los siguientes amparos ¹ : El contratista deberá constituir a favor del ICBF Garantía de que tratan la Ley 80 de 1993, Ley 1150 de 2007, y el Decreto 1082 de 2015, considerando el objeto a contratar, las obligaciones contractuales y el valor del contrato, dicha garantía deberá constituirse con los siguientes amparos: *CUMPLIMIENTO: En cuantía equivalente al diez por ciento (10%) del valor del contrato, por el término de ejecución del mismo y seis (6) meses más.	
12 VIABILIDAD DEL COMITÉ DE CONTRATACION. No aplica	
13 ANEXOS. 13.1 Tabla Matriz Estimación de Riesgos	
14 APROBACIONES.	

¹ www.colombiacompra.gov.co – Guía para el manejo de garantías en procesos de contratación.

Antes de imprimir este documento... piense en el medio ambiente!




PROCESO ADQUISICIÓN DE BIENES Y SERVICIOS
FORMATO ESTUDIOS Y DOCUMENTOS PREVIOS

F3.P5.ABS

05/04/2023


Versión 12

Página 11 de
11

ESTUDIOS Y DOCUMENTOS PREVIOS		Fecha: JUNIO DE 2023
Cargo	Nombre	Firma
DIRECTOR (A) DE NUTRICIÓN	RUBÉN ERNESTO ORJUELA AGUDELO	 Escriba el texto aquí

Revisó: Luis Eduardo Espinosa Muñoz. Contratista. Dirección de Nutrición
Elaboró: Paula Andrea Legarda Romero. Contratista. Dirección de Nutrición

Antes de imprimir este documento... piense en el medio ambiente!

		PROCESO ADQUISICIÓN DE BIENES Y SERVICIOS MATRIZ DE RIESGOS PARA LOS CONTRATOS DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES Y APOYO A LA GESTIÓN														F5.P2.ABS		30/05/2018				
																Versión 3		Página 1 de 1				
																Clasificación de la Información PÚBLICA						
No.	Clase	Fuente	Etapas	Tipo	Descripción (Qué puede pasar y, cómo puede ocurrir)	Consecuencia de la ocurrencia del evento	Probabilidad	Impacto	Valoración del riesgo	Categoría	¿A quién se le asigna?	Tratamiento/Controles a ser implementados	Impacto después del tratamiento			¿Afecta el equilibrio económico del contrato?	Persona responsable por implementar el tratamiento	Fecha estimada en que se inicia el tratamiento	Fecha estimada en que se completa el tratamiento	Monitoreo y revisión		
													Probabilidad	Impacto	Valoración del riesgo					¿Cómo se realiza el monitoreo?	Periodicidad ¿Cuándo?	
1	General	Externo	Ejecución	Regulatorio	Expedición de normas que impongan nuevos tributos, impuestos o cargas parafiscales que pueda afectar el equilibrio económico del contrato	Genera carga adicional a las previstas puede afectar a cualquiera de las partes del contrato	2	2	4	Bajo	Contratista	Las partes de mutuo acuerdo determinarán la forma de retomar el equilibrio contractual a fin de no generar perjuicio para las partes	1	2	3	Bajo	Si	Contratista	Ejecución	Liquidación	Permanente consulta y actualización normativa	Permanente
2	Específico	Externo	Ejecución	Regulatorio	Perjuicios que se puedan ocasionar al contratista por la ocurrencia de hechos de fuerza mayor o caso fortuito en los términos del contrato y de la legislación existente	Retrasos en ejecución contractual	4	4	5	Alto	Contratista - ICBF	Las partes de mutuo acuerdo acordarán la forma de retomar el equilibrio contractual a fin de no generar perjuicio para las partes	2	2	3	Bajo	Si	ICBF y Contratista	Ejecución	Liquidación	Revisión por parte del Contratista y Supervisor del contrato	Permanente
3	General	Externo	Ejecución	Operacional	Enfermedad General, laboral, accidentes de laborales que puedan generar incapacidad discapacidad, muerte del contratista entre otros	Acciones judiciales	3	1	4	Bajo	Contratista	Reducción de la probabilidad de ocurrencia del evento con actividades y programas de prevención en seguridad industrial y ocupacional	1	1	1	Bajo	No	Contratista	Ejecución	Liquidación	ICBF Supervisor Contratista	Permanente
4	Específico	Externo	Ejecución	Operacional	Riesgo por mal uso de la información. Se materializa cuando el contratista en cumplimiento de sus obligaciones administra información y la usa en actividades diferentes al desarrollo de su objeto contractual	Acciones Judiciales	3	4	7	Alto	Contratista	Reducir las probabilidades de ocurrencia con divulgación de políticas sobre la administración de la información documental y magnética. Monitoreo a las fuentes de información usadas por el contratista	1	1	2	Bajo	No	Supervisor del contrato	Ejecución	Liquidación	A través del control y seguimiento que realice el supervisor del contrato y comunicación a las demás colaboradoras que manejan información a fin de canalizar la misma.	Permanente
5	Específico	Interno	Ejecución	Operacional	Riesgo por la tardanza de la expedición del respectivo registro presupuestal como requisito de ejecución.	Demora en el inicio de la ejecución del contrato	3	2	5	Medio	ICBF	Seguimiento a cada uno de los expedientes contractuales que requieran registro presupuestal	1	1	2	Bajo	No	ICBF	Sucripción del contrato	Expedición del registro presupuestal	A través de las comunicaciones que se generan entre las dependencias que participan en la elaboración del contrato y la dependencia encargada del realizar el registro presupuestal	Posterior a la firma del contrato

* En todo caso, el área y/o Dirección Regional donde nace la necesidad es responsable de analizar la contratación a realizar y ajustar la presente matriz de riesgos de acuerdo a su contexto.

Antes de imprimir este documento... piense en el medio ambiente!

Cualquier copia impresa de este documento se considera como COPIA NO CONTROLADA.